

# 湘南幼儿师范高等专科学校教务处文件

湘南幼专教发〔2020〕6号

---

## 关于做好2020级高专学生转专业工作的通知

各学院：

根据《湘南幼儿师范高等专科学校学生学籍管理办法（试行）》和《湘南幼儿师范高等专科学校学生转专业实施办法（试行）》，为维护学生切身利益，做好我校2020级高专学生转专业工作，通知如下：

1、转专业工作流程：教务处发布转专业通知→各学院确定本院转专业工作方案、转专业控制数并提交教务→教务处汇总、审核并在学校教务网公示各学院转专业控制数→学生向所在学院提交转专业申请表→学院召开党政联席会议，对申请转专业的学生进行审核，将审核通过的学生名单及相关材料移交教务处→教务处召开处务会议，审查转专业材料，将合格的转专业材料移交转入学院→转入学院对申请转入学生进行考核、审

查，召开党政联席会议确定转入学生名单，将确定转入学生名单及相关材料移交教务处→教务召开处务会议，拟定转专业通过学生名单，并向校长办公会提交转专业工作报告→学校召开校长办公会，确定并公示转专业学生名单→转专业学生到转入学院上课，转入学院认定转入学生以前修读过的课程成绩并发教务处并整理学生相关档案。

## 2、转专业时间节点：

(1) 学院提交转专业方案、转专业控制数到教务处：12月17日之前；

(2) 教务处在教务网公示转专业控制数：12月18日；

(3) 学生提交转专业申请表：2021年春季学期第1周；

(4) 转出学院提交转专业资料至教务处：2021年春季学期第2周；

(5) 转入学院提交转专业资料至教务处：2021年春季学期第3周；

(6) 教务处对转专业情况汇总并提交校长务会，对校长办公会通过的转专业学生名单进行发文、公示：2021年春季学期第4周。

(7) 转专业通过的学生到转入学院报到上课：2021年春季学期第5周；

(8) 转入学院对转入学生进行成绩认定、整理学籍档案：2021年春季学期第6周。

### 3、转专业提交资料：

(1) 转出学院需提交《学院转专业工作方案》《湘南幼专转专业控制数统计表》《湘南幼专学生转专业申请表》《转出情况汇总表》《党政联席会议记录》（当超出控制数时，需提交《第一期期评平均成绩排名表》）

(2) 转入学院需提交《学院转专业工作方案》《湘南幼专转专业控制数统计表》《湘南幼专学生转专业申请表》《转入情况汇总表》《党政联席会议记录》（当超出控制数时，需提交《转入考核成绩排名表》）

请各学院根据《湘南幼儿师范高等专科学校学生学籍管理办法（试行）》和《湘南幼儿师范高等专科学校学生转专业实施办法（试行）》并结合本院实际情况，按照转专业时间节点做好本学院 2020 级高专学生转专业工作。

本通知在湘南幼儿师范高等专科学校教务网同时公示。

湘南幼儿师范高等专科学校教务处

2020 年 12 月 7 日

附件 1——湘南幼专转专业控制数统计表

附件 2——湘南幼专学生转专业申请表

附件 3——转出情况汇总表

附件 4——转入情况汇总表