

湘南幼儿师范高等专科学校小学教育学院

2022 届毕业生毕业设计工作方案

毕业设计是人才培养重要的教学环节，是综合考察学生运用所学知识分析问题、解决问题以及提高学生动手操作能力的一个重要手段，是综合培养学生全局观念、团队意识和协作精神的重要环节。为进一步加强教学过程管理，抓好毕业设计教学环节，提高学生综合实践能力，现就我院 2022 届毕业生毕业设计工作有关事项安排如下。

一、指导思想

以湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发[2019]22 号）等文件精神为指导，旨在培养学生初步的科学研究能力，提高其综合运用所学知识分析问题、解决问题能力，培养学生的效益意识、全局观念和团队协作精神，以及语言表达和撰写报告的能力；鼓励学生创造性地综合运用所学基本理论和技能，独立完成本专业范围内教学设计的撰写工作。

二、毕业设计工作的组织与管理

成立毕业设计领导小组和毕业设计答辩委员会，毕业设计领导小组组长由学院院长担任。

（一）毕业设计领导小组

顾 问：张 华 李国华

组 长：李建华

副组长：蔡胜平 唐谊锋

成 员：欧建雄 舒旭 相关专业负责人 相关教研室主任 相关班主任和辅导员

（二）毕业设计答辩委员会

主 任：李建华

委 员：蔡胜平 唐谊锋 欧建雄 何 丽 周 佳 郭瑞敏
雷革伟 舒 旭 黄林春

三、毕业设计对象

2022 届毕业的全日制三年制和五年制年级在籍学生（含学籍状态标注为“注册学籍”、“暂缓注册”、“保留学籍”三种情况）。

四、毕业设计内容与要求

（一）毕业设计内容：小学课程教学设计

（二）毕业设计要求：

1. 小学课程教学设计应该包括：选题缘由、设计思路、设计方案、教学反思、参考文献等主要环节；

2. 教学活动设计应以小学一次课（或一个课时）为设计目标，紧紧围绕当前小学课程教学改革最新理念和方法进行设计；

3. 教学活动设计既要注重学术性，又要注重实践性，既要有

一定的理论高度和深度，又要有教学实践的普遍性和可操作性。

五、毕业设计工作程序及时间安排

（一）选题阶段（2021年11月1日-11月16日）

各专业毕业班级学生均要求完成毕业设计，毕业设计为教学设计。

教学设计选题范围：小学1-6年级各学科教学内容，由院部指定，学生不能任意更改，如有更改，毕业设计成绩做无效处理。

（二）开题阶段（2021年11月15日-2021年11月28日）

1. 各指导教师组织学生完成开题工作。

指导老师在接到毕业设计指导任务后召集所指导的学生开第一次见面会，互相在校本空间加为好友，指导老师指导学生拟定好写作提纲；并对学生设计写作的方法进行指导。

2. 老师指导学生完成毕业设计任务书并上传学生个人校本空间毕业设计成果展示栏目中。

（三）设计指导阶段（2021年11月29日-2022年4月11日）

1. 学生开始毕业设计工作，对设计框架及部分进行修改。

2. 学生完成毕业设计方案、毕业设计作品（教案详案和教学课件），提交指导教师评审。其中毕业设计作品的过程稿（第一稿、第二稿……）上传至学生校本空间毕业设计过程栏目中，每稿稿件上传过程中正文下方留言处均要求附指导老师详细评审指导意见；毕业设计方案上传至毕业设计成果栏目中。

（四）结题阶段（2022年4月11日-5月20日）

1. 将指导老师审核通过的毕业设计作品上传至校本空间毕业设计成果栏目。

2. 学生在老师的指导下完成毕业设计成果报告书，上传至校本空间毕业设计成果栏目。

3. 指导老师根据学生的毕业设计作品，填写毕业设计评阅表，学生将毕业设计评阅表上传至校本空间毕业设计成果栏目。

4. 学生将指导老师审核通过的毕业设计成果（含毕业设计任务书、毕业设计方案、毕业设计作品、毕业设计成绩评阅表）全套资料交班级学习委员，以班为单位收齐后打包发送至院部工作邮箱 xxjyxyjwb@163.com，并同时提交上交资料统计表。

（五）答辩阶段（2022年5月20日——5月30日）

1. 按学生人数 20%的抽取答辩学生并进行公示。

2. 答辩时学生就教学内容、教学目标、教学重点、教学难点、教学策略及设计等作出说明，时间一般控制在 10-15 分钟；答辩小组专家对选题片段关键问题及与选题密切相关的基本理论知识、设计方法等方面的提问一般为 5 分钟左右；答辩小组专家评议，提出修改意见；毕业设计答辩完成后，学生按要求改正设计作品中存在的错误，并将修改后的毕业设计作品交班级学习委员。

3. 有答辩任务的学生，成绩评定表由答辩小组专家填写，答辩完成后学生将答辩记录表、成绩评定表的扫描件上传至校本空间毕业生设计成果栏目；不参与答辩的学生将成绩评定表由指导老师填写，学生将成绩评定表上传至校本空间毕业设计成果栏目。

（六）毕业设计上传（2022年6月1日——6月15日）

完成学生毕业设计的上传，完成教师毕业设计评定表的填写。

六、毕业设计成绩的评定

1、评阅。在答辩前由评阅小组根据毕业设计标准对毕业设计进行全面考核。重点考查学生的工作能力及创造性，综合表现及设计作品的科学性和格式的规范性。对不合格的毕业设计成果提出限期整改。不按期整改或整改仍不合格的，延缓毕业。

2、答辩。答辩主要考查和验证学生对选题的认识程度、表达能力及对专业知识掌握的深度和广度；审查毕业设计是否由学生独立完成等。答辩小组专家根据毕业设计质量和答辩情况，写出答辩评语，并按成绩评定标准给出评定成绩。成绩按百分制计分，优秀的成绩区间为优秀（90-100）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（60以下）。

3、毕业设计成绩评定按百分制记分和等级相结合的办法。采取“343制”评分办法，即由指导教师给出过程性评价得分，占总分30%；由评阅小组给出毕业设计成果得分，占总分40%；由答辩小组给出答辩得分，占总分30%。学生毕业设计成绩按“等级制”记载，“等级”指优秀（90-100）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（60以下）。优秀率应严格控制在20%以内。毕业设计成绩不及格者，当年不能重做，须跟下一届学生全部重做或部分重做毕业设计。

七、工作具体要求

（一）关于指导教师

1. 指导教师由院部指派，原则上每个指导教师指导学生数不得超过 15 人；

2. 指导教师必须有讲师以上职称，本校指导教师不足的，可以从校外实习基地引进；

3. 指导教师必须认真履职，全程负责指导学生的毕业设计。

（二）关于学生

1. 必须独立完成毕业设计任务，严禁弄虚作假，凡发现抄袭或套用他人成果者，一律以舞弊论处；

2. 必须及时与指导教师联系，定期向指导教师汇报工作进度，尊重指导教师的意见；

3. 必须按进度完成毕业设计各阶段任务；

4. 必须在“校本空间”个人空间建立“毕业设计专栏”；

5. 必须保存好毕业设计过程性资料，包括：毕业设计任务书、指导教师意见、毕业设计作品终稿、毕业设计课件等，在毕业返校前，上述过程性资料必须上传至“校本空间”个人空间。

（三）关于毕业设计作品

1. 毕业设计应由学生本人在指导教师指导下独立完成，要求学生定期同指导教师联系，认真作好记录。凡发现抄袭或套用他人成果者，按作弊论处。

2. 指导老师和学生在校园网栏目“毕业设计成果展示”上传作品。

学生在毕业设计成果展示栏目中上传毕业设计任务书、毕业设计设计方案、毕业设计作品、毕业设计作品 ppt、毕业设计成果报告书；指导教师上传毕业设计过程性检查表、毕业设计评阅表、毕业设计成绩评定表、答辩记录。

3. 毕业设计成果具体要求：

毕业设计任务书主要包括毕业设计题目、工作内容、进度安排、主要参考资料等内容，应明确目标、任务、实施步骤和方法、时间安排和成果表现形式等；

毕业设计方案应明确设计思路、设计内容、技术路线、技术规范、工具设备要求、预期效果等；

毕业设计作品为教案详案，并以毕业设计作品命名；

毕业设计作品 ppt为教学课件；

毕业设计过程性检查表学生就已完成的任务、尚需完成的任务，存在的问题及拟采取的办法做小结、指导老师就所指导学生的工作进度、态度、质量评价、建议等给出意见；

毕业设计成果报告书应全面总结毕业设计的过程、收获、作品特点等；

毕业设计评阅表为指导老师对学生毕业设计作品给予的评价和成绩等级；

毕业设计成绩评定表为综合指导老师和答辩小组专家的意见，对学生的毕业设计情况给予成绩等级（优秀、良好、中等、及格、不及格），没有参与答辩的学生成绩以指导老师评定的成

绩为准。其中指导老师评定等级由指导老师评定；评阅教师鉴定等级由各教研室主任评定；答辩小组评定等级由各答辩小组组长评定；设计指导小组评定等级由院部专家组评定。

答辩记录主要记录答辩小组专家的评议意见和建议。

毕业设计任务书、毕业设计设计方案、毕业设计作品、毕业设计作品 ppt、毕业设计过程管理性检查表、毕业设计成果报告书、毕业设计评阅表、毕业设计成绩评定表、答辩记录表格式均按院部提供的模板完成，模板在附件中下载。

八、毕业设计质量监控及责任落实

各指导老师根据院部下发的任务，指导学生选题、制定并实施毕业设计计划，严格把好毕业设计质量关，并督促学生将毕业设计全套资料上传至校本空间。指导老师将毕业设计空间检查情况统计表交教学办，教学办将未完成上传任务的学生名单反馈至各班班主任，各班班主任督促本班未完成任务的学生及时与指导老师联系完成毕业设计工作。

九、工作绩效计算

依据学校教务处 2022 届毕业生毕业设计工作方案执行。

小学教育学院

2021 年 10 月 29 日